



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล ฯ เทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๘๐๐๑/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสถาน

ความเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสถาน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๖ ด้าน

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชน
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริการ “คน” ที่เข้มแข็ง
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) คาดหวังว่าการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสถาน จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสถาน ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศุภาวีร์ ศรีธาราธิคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางรตตะกมล อินโน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล



(นายอัศวิน จินตะเลขา)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสถาน

นายกเทศมนตรีตำบลสถาน



(นายช่วง ทะกัน)

นายกเทศมนตรีตำบลสถาน

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
แผนอัตรากำลัง	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.มีการดำเนินการร้องขอให้ กสณ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา พนักงานให้ดำรงตำแหน่งสาย งานผู้บริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ -ปลัดเทศบาล -ผู้อำนวยการกองช่าง -ผู้อำนวยการกองการศึกษา -หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง บัญชี ผู้สอบแข่งขันหมด -อยู่ระหว่างรอรับการจัดสรร -อยู่ระหว่างรอรับการจัดสรร

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
การสรรหาและ คัดเลือก	-หนังสือเทศบาลตำบลสถาน แจ้งให้ กสธ.สรรหา -ประกาศเทศบาลตำบลสถาน เรื่อง รับโอน (ย้าย)พนักงานส่วน ท้องถิ่น	มีการดำเนินการสรรหา ดังนี้ ๑.มีการดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลในตำแหน่งว่างโดยให้ คณะกรรมการพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสธ.)ดำเนินการสรรหา สายบริหารจำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ -ปลัดเทศบาล -ผู้อำนวยการกองช่าง -ผู้อำนวยการกองการศึกษา -หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒.มีการดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลในตำแหน่งว่าง โดย ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรับโอน ๕ ตำแหน่ง คือ - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -นายช่างโยธา	มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ -ปลัดเทศบาล -ผู้อำนวยการกองช่าง -บัญชีผู้ผ่านการสอบน้อย กว่าอัตราว่าง -อยู่ระหว่างรอบัญชี ฯ -อยู่ระหว่างรอบัญชี ฯ มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง คือ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานพัสดุ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
การบริหารผล การปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการปฏิบัติงาน ๑.มีการประชุมชี้แจง การจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ๒.นำแบบประเมินการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลแต่ ละส่วน/กอง ๓.รวบรวมผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของทุกส่วนส่ง คณะกรรมการกลั่นกรอง ๔.มีการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๕.มีการจัดทำประกาศผลคะแนน การประเมินฯ ๖.มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล	-มีพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ส่วนน้อยที่ยัง ขาดความเข้าใจ ต้องคอย ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์กร	มีการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ข้อมูลบุคลากรของท้องถิ่น คือ ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) -มีการจัดเก็บข้อมูล ระบบค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) -มีการจัดเก็บข้อมูลด้านการเงินและบัญชี คือ ระบบ EGP -มีการจัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ระบบ E-Laas -มีการดำเนินการระบบบันทึกข้อมูลเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan) -มีการดำเนินการระบบรับ – ส่ง หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ - มีการดำเนินการทาง เว็บไซต์ Facebook ของเทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร -มีการดำเนินการ E-mail ของเทศบาล เพื่อรับหนังสือราชการ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร	-ระบบที่มีปัญหาขัดข้องบ่อย คือ ระบบ E-laas ปัญหา คือ ขาด สัญญาณไม่ค่อยดี

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	ประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย	มีการดำเนินการจัดสวัสดิการและ ค่าตอบแทน ๑.มีการดำเนินการจ่ายเงินตอบแทน ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑ ราย คือ นางมนสิชา ไชยทน ๒.มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่า รักษาพยาบาลพนักงานเทศบาล(ส่งเบิก ในระบบ สปสช.) ๓.มีการดำเนินการเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ๔.มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน แก่ข้าราชการตามสิทธิของแต่ละบุคคล จำนวน ๙ ราย ๕ มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัล ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๕๖๕ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๖.มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่าย เป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง ประเภททั่วไป และภารกิจ ๗.มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่าย เป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล	

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
การสร้าง ความสัมพันธ์ และแรงจูงใจ ภายในองค์กร	-โครงการ/กิจกรรม --ภาพถ่าย	มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ๑. มีการดำเนินการทำความสะอาดรอบ ๆ สำนักงานเทศบาล (Big cleaning day) ๒. มีการดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหาร และ หัวหน้าส่วนราชการตามประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ ๔. มีกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลสถาน ๕. มีกิจกรรมจัดงานวิสาขบูชา (งานสรงน้ำพระ ธาตุ) ๖. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น เก็บ ผักตบชวาตามแหล่งน้ำสาธารณะ หนองหลง และปลูกต้นไม้สวนสาธารณะ หนองสลาบ หนอง หลง ๗. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลตำบลสถาน (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง) ๘. มีกิจกรรม Birth day ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ๙. มีกิจกรรมจัดแข่งขันกีฬาภายใน วันเทศบาล ๑๐. จัดกิจกรรมไหว้เจ้าที่เนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ร่วมกัน ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา และอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ