



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๘๐๐๑/

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสถาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสถาน

ตามที่ งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาลตำบลสถาน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสถาน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร มาปรับใช้และปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการความคิดและพัฒนาตนเองให้เกิดกับบุคลากรในองค์กร สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลสถานให้มีลักษณะและความรู้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในสายงาน สายวิชาชีพของบุคคลนั้น

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคลฯ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสถาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศุภาวี ศรีธาราธิคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางรสสุคนธ์ อินโน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวไพลิน อินตา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสถาน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นายช่วง ทะกัน)

นายกเทศมนตรีตำบลสถาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การรับโอนบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีนครองตำแหน่ง
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและลดอัตราว่าง	ได้ดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย - อำนาจการปกครองตำแหน่ง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไปมีนครอง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * ๒๕๖๘ ใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการพัฒนา การอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e – Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลได้รับพัฒนาความรู้เพิ่มมากขึ้นจากระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
๓. ประเด็นการรักกาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลรับทราบเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	การประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๓.๕ ดำเนินการให้ความคิดชอบการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ได้ดำเนินการให้ความคิดชอบการปฏิบัติราชการประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	บุคลากรที่ปฏิบัติราชการดีเด่นได้รับความดีความชอบจากผลการปฏิบัติราชการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	จัดกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงสถานที่ทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น
	๔.๑ แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	มีการแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับทราบประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และมีกรปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้ารับบริการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไป ราชการ
1	นายธีรวัฒน์ มาเตีย นายประกาศิต ดวงปัน นางสาวนันทิกา อัครทองคำ นางสาวนิชาภา รินนาศักดิ์ นางรสสุคนธ์ อินโน นายทศพล ชัยวงศ์ นายสุรเชษฐ์ โปราหา นางดลนพร ดวงปัน	ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าสำนักงานสถิติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสาธารณสุข นักพัฒนาชุมชน	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุน ในระบบ SOLA(กรณีของبودหนุน เฉพาะกิจกับสส.) และในระบบ BBL(กรณีขอ งบตรงกับสำนักงานงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต.ประเด็นการบันทึกคำขอ งบประมาณที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกัน แก้ไข การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ของ อบท/สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ วันที่ 7	17 - 19 พฤศจิกายน 2566 โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา)	4,900.- 4,900.- 4,900.- 4,900.- 4,900.- 4,900.- 4,900.-	6,044.- 12,688.-
2	นายธีรวัฒน์ มาเตีย	ผู้อำนวยการกองช่าง	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับ โครงสร้างพื้นฐานและการบริหารงานช่าง สำหรับ อบท.	7 - 8 ธันวาคม 2566 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4,900.-	1,688.-
3	นางสาวนันทพร ริมพิพร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการ ตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง วันที่ 8	8 - 10 ธันวาคม 2566 โรงแรมเอ็มบูที รีสอร์ท จ.เชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	4,500.-	2,776.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้ารับการศึกษาอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไป ราชการ
4	นายธีรวัฒน์ มาเตีย	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 84	6 - 26 มกราคม 2567 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,500.-	7,376.47
5	นางสาวพรลภัส ชัยบำรุง นางสาวนิชาภา รินนาศักดิ์ นางสาวณัฐรดา ยั่งยืน	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติราชการในยุคนักงานดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ รายงานการประชุมในระบบดิจิทัล แนว ทางการบริหารข้อมูลเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การ เก็ยหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการ และผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 2	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567 โรงแรมเอ็มยูทีเค รีสอร์ท จ.เชียงใหม่ (มหาวิทยาลัยบูรพา)	4,900.- 4,900.- 4,900.-	3,688.- 2,000.- 400.-
6	นางสาวรัฐตากรณ ยางศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	13 กุมภาพันธ์ - 12 พฤษภาคม 2567 อบรมรูปแบบพบเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กรมบัญชีกลาง	2,900.-	3,886.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้ารับการศึกษาอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไป ราชการ
7	นางสาวเรืองรอง ทะสม	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน การตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.2566(ฉบับ ใหม่) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว119 และ การยืมเงินทดรองการจ่ายเงินของ อปท. รุ่น ที่ 13	10 – 12 พฤษภาคม 2567 โรงแรมเอ็มยูทีศ รีสอร์ทท จ.เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา	4,500.-	2,808.-
8	นางศุภาวีร์ ศรีธราธิคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร มื่ออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นตำแหน่ง ต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและ อนาคต แนวทางการปรับอัตรา เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) รุ่นที่ 2	10 – 12 พฤษภาคม 2567 โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าคุณทหารลาดกระบัง	4,200.-	4,368.-
9	นายทศพล ชัยวงศ์ นายธีรวัฒน์ มาเตียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองช่าง	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2567 ของ อปท. และเตรียมความ พร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับงบตรงในการเข้า ชี้แจงคำขอของประมาณเงินอุดหนุนประจำปี 2568 ต่อกรมการคลัง รุ่นที่ 2	10 – 12 พฤษภาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	4,500.- 4,500.-	2,160.- 4,168.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง ไปราชการ
10	นางสาวนงคราญ จันระวัง นายวัชรภกร ชาญวิไล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นิติกร	ปรับเปลี่ยน กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับพื้นที่ การส่ง สำนวนคดีปรับเป็นพื้นที่ให้แก่ พนักงาน อัยการ สำหรับ อปท.	24 – 26 พฤษภาคม 2567 โรงแรมไทมอนด์ ปาร์คอินน์ จ.เชียงใหม่ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	4,500.- 4,500.-	1,920.- 2,688.-
11	นายอัศวเดช ยศทะ นายณัฐพงษ์ เดชะ	คณบดีทั่วไป คณบดีทั่วไป	นักดับเพลิง รุ่น 6	9 – 14 มิถุนายน 2567 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เขต9 จ.พิษณุโลก	7,500.- 7,500.-	5,360.-
12	นางสิริรัตน์ ปกป้องเมือง นางสาวเรืองรอง ทะสม นางสาวไพลิน อินตา	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี รองปลัดเทศบาล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ของ อปท. และกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารสัญญา ทางการ ตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	2 – 4 กรกฎาคม 2567 โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	4,900.- 4,900.- 4,900.-	3,056.- 1,920.-
13	นางปิยะวรรณ สุวรรณทา	ครู	โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับ อปท.(ครู ข.) จังหวัดเชียงราย	2 – 4 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จ.เชียงราย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย	5,300.-	888.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไป ราชการ
14	นางสาวไพลิน อินตา	รองปลัดเทศบาล	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการสิทธิวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2568 และการจัดทำค่างบประมาณตรงต่อสำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2569 ของ อบท.	8 - 9 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จ.เชียงใหม่ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	1,200.-	-
15	นายสุรเชษฐ์ โปราหา	นักวิชาการสาธารณสุข	พัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลสุขภาพที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อบท. รุ่นที่ 6	23 - 27 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเอวานา แกรนด์คอนเวนชั่น กทม. กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	-	9,160.-
16	นางสาวนงคราญ จันระวัง นางศุภาวีร์ ศรีธาราธิคุณ นางสาวนันทพร ริมพิสร นายวัชรกร ชาญวไล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร	พัฒนาความรู้และทักษะระเบียบกฎหมาย'ให้แกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารของอบท. รุ่นที่ 5	2 - 4 สิงหาคม 2568 โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค จ.เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	4,500.- 4,500.- 4,500.- 4,500.-	2,160.- 7,128.-
17	นางสาวนงคราญ จันระวัง สิบเอกชนม์วิศรี รุ่งชัยยันต์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา 10 แห่ง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 เพื่อรองรับการใช้งานบูรณาการทำทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ 5	6 - 9 สิงหาคม 2567 โรงแรมคุ้มคำ จ.เชียงใหม่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	11,620.-	11,804.-

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / โครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่เข้าร่วมฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทางไป ราชการ
18	นางสาวเรืองรอง ทะสม นางสาวรัฐดาภรณ์ ยางศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ	ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	20-21 สิงหาคม 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย	-	2,240.-
19	นายสุรเชษฐ์ โปราทา	นักวิชาการสาธารณสุข	พัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ของ อบต. กิจกรรมที่1 การจัด อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(Care Manager)	20 - 21 สิงหาคม 2567 หอประชุมอาคารคชสาร อบจ.เชียงราย สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย	-	1,880.-