

**แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กปท.10)**

**กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสถาน รหัส กปท. L1163**

**อำเภอ เชียงของ จังหวัด เชียงราย**

**1.ชื่อ** 🖵 **แผนงาน** 🖵 **โครงการ** 🖵 **กิจกรรม**

..........................................................................................................................................................

**2.ผลการดำเนินงาน**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์**

**3.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์**

🖵 บรรลุตามวัตถุประสงค์

🖵 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

....................................................................................................................................................................

**3.2 จำนวนผู้เข้าร่วมในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

 ........... คน

**4.การเบิกจ่ายงบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง บาท คิดเป็นร้อยละ ..............................

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน บาท คิดเป็นร้อยละ ..............................

**5.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน**

🖵 ไม่มี

🖵 มี

 ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ) ........................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

 แนวทางการแก้ไข (ระบุ) ......................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

🖵1.หนังสือขอนำส่งส่งรายงานผลการปฏิบัติ

🖵2.แบบรายงานผลโครงการ

🖵3.สำเนาโครงการ

🖵4.หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ)

🖵5.หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารร้านค้า)

🖵6.หลักฐานการดำเนินงาน (ภาพอาหาร/ของว่าง, วัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ)

🖵7.หลักฐาน/เอกสารการดำเนินงาน (แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ)

🖵8.ภาพถ่ายสีหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง อย่างน้อย 5 รูป

🖵 อื่น ๆ (อาทิ สำเนาเอกสารประกอบการอบรมให้ความรู้, แผ่นงานนำเสนอ power point)

ระบุ ................................................................................................................................................

**7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไปและไม่ใช่คณะกรรมการดำเนินงาน)

1. ชื่อ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................

2. ชื่อ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................

3. ชื่อ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................

4. ชื่อ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................

5. ชื่อ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

( )

ตำแหน่ง ............................................................

วันที่-เดือน-พ.ศ. ..................................................